

Số: 34 /QĐ-UBND

Sập Xa, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn xã Sập Xa năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SẬP XA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND huyện Phù Yên ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Phù Yên năm 2025;

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã Sập Xa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Sập Xa năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, và công chức chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Như Điều 3;
- Công Thông tin điện tử xã Sập Xa;
- BP TN&TKQ xã;
- VP – TK xã;
- Lưu: VT, Dương.

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Tiến Dũng

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Sập Xa năm 2025 (Kèm theo Quyết định số: 34/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND xã Sập Xa)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã hoạt động thường xuyên, nề nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết tại cấp xã (*công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*) để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Tăng cường tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các TTHC liên quan đến các lĩnh vực: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Thực hiện liên thông toàn bộ quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai và thủ tục thực hiện nghĩa vụ tài chính, thuế trên địa bàn để tạo môi trường công khai, minh bạch, hướng đến sự hài lòng cao của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

- Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cho tổ chức, cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và thực hiện TTHC trên địa bàn.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính huyện, xã.

- Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các công chức; UBND xã, trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

B. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025 của UBND xã	Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025	Công chức Văn phòng- Thống kê		Tháng 02/2025
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh	Các văn bản	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Phân bổ hoặc bố trí kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025	Công chức Tài chính – Kế toán UBND xã	Công chức chuyên môn UBND xã	Quý I/2025
II	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 theo ngành, lĩnh vực quản lý và thẩm quyền giải quyết	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 UBND cấp xã	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Trước 28/02/2025
2	Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê. UBND xã	Từ tháng 02/2025- 7/2025
3	Hoàn thiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê. UBND xã	Tháng 8/2025
4	Tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá TTHC trình UBND huyện thông qua	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá; Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC của UBND huyện, sáng kiến cải cách TTHC của huyện năm 2025	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Tháng 9/2025
III	RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ				
1	Tiếp tục phối hợp rà soát, trình công bố TTHC nội bộ đang thực hiện tại cơ quan, đơn vị trong hệ thống cơ quan hành chính		Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê	Theo Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 09/11/2022

	nhà nước giai đoạn 2022-2025				của UBND tỉnh
2	Phối hợp rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025				
IV	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC VÀ TRAO ĐỔI, HỌC TẬP KINH NGHIỆM				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do Văn phòng Chính phủ tổ chức	Cử cán bộ, công chức tham gia	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
2	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ kiểm soát TTHC cấp tỉnh, cấp huyện; cán bộ làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.	Lồng ghép với các lớp tập huấn công tác cải cách hành chính của huyện	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
3	Trao đổi, học tập kinh nghiệm hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC giữa các đơn vị trong tỉnh, với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ở các huyện, xã, TP trong tỉnh	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
V	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CÁC DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CÓ QUY ĐỊNH TTHC THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA TỈNH				
1	Lấy ý kiến góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản có quy định	Văn bản đóng góp ý kiến	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Thường xuyên

	TTHC (trường hợp được luật giao)				
2	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh (trường hợp được luật giao)	Điền các Biểu mẫu đánh giá về TTHC. Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp (tính hợp pháp) về nội dung quy định TTHC trong dự thảo theo quy định			
VI	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CSDL QUỐC GIA VỀ TTHC				
1	Kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC hoặc dự thảo quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh (trường hợp được luật giao)	Công văn góp ý dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC (hoặc công bố TTHC) của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
2	Dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC hoặc quyết định công bố TTHC (trường hợp được luật giao) của Chủ tịch UBND tỉnh; Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC (hoặc TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết	Công văn góp ý dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC (hoặc công bố TTHC) của Chủ tịch UBND tỉnh	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên
3	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC đã được công bố tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Website của cơ quan, đơn vị	Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận Một cửa huyện, xã	Thường xuyên
VII	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận Một cửa huyện, xã	Thường xuyên

2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Chuyển phản ánh kiến nghị trên hệ thống điện tử	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên
VIII	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Tổ chức thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ		Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên
2	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ		Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Biểu đánh giá của tổ chức, cá nhân	Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên
4	Triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 25/5/2021 của UBND tỉnh	- Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. - Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại các	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội	Hoàn thành trong năm 2025

		Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh đạt 100%. - 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. - Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng. - Tăng năng suất lao động trung bình trong giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo mục tiêu của Đề án 468.		
IX	TỔ CHỨC THỰC HIỆN, DUY TRÌ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN			

1	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	Các dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được triển khai thực hiện	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê, Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
X	CÔNG TÁC KIỂM TRA, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Báo cáo kiểm tra công tác KSTTHC	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Kiểm tra định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo
2	Kiểm tra việc tuân thủ TTHC và niêm yết công khai TTHC tại nơi trực tiếp giải quyết TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương.	Lập Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm
XI	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP; các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tỉnh, các hình thức khác: tờ rơi, khẩu hiệu...	Công chức Văn hoá- xã hội.	Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
XII	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
1	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo của các phòng, ban, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê	Báo cáo quý, BC năm, BC đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh
2	Tổng hợp báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả	Báo cáo của UBND huyện	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất theo

	thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC báo cáo Chính phủ, UBND tỉnh				yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh
3	Tổng hợp kết quả chấm điểm các tiêu chí chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê	Hàng quý, năm
	Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá, phân loại, xếp hạng đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Hàng quý, năm

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã và các đơn vị, công chức chuyên môn liên quan trên cơ sở Kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND xã chịu trách nhiệm và tổ chức triển khai thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.

2. Công chức Tài chính – Kế toán xã phối hợp theo dõi, hướng dẫn việc sử dụng kinh phí chi cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và cho ý kiến về bình xét thi đua, khen thưởng, chấm điểm việc thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh, huyện theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025 của UBND xã Sập Xa, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã, theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình./.